

サポーターブリスニング ベーシックコース研修開催にあたって

御中

中国・辻口講師
2018年9月1日

**CROSS
ROADS** クロスロード株式会社

●開催にあたっての確認事項

- ①開催日程(平日・休日を問わず開催が可能です)
- ②時間帯(研修時間は9時間で 通常9:00~18:00)
- ③受講者数(一回あたり16名~48名でお願いしております)
- ④開催場所(御社の指定される場所にて行います)
- ⑤事前取材の有無(取材費用2時間6,000円 経営陣や社員の方などを事前に取材して、講義内容に活かします)

⑥受講料及び請求方法

受講料は「お一人2,500円」です(税別)。

実際の受講者数分を月ごとにまとめて請求させていただいております。遅刻・早退などは時間按分せず、お一人分としてカウントいたします。
また、受講者数による価格の調整やセット価格などは御座いません。

⑦キャンセルポリシー

やむを得ず研修日程を変更する必要がある場合、誠意をもってご相談に応じます。

また、講師の健康上の理由や交通事情などにより研修日程の変更を余儀なくされた場合も、双方誠意をもって話し合い解決するものとします。

万一、御社側の一方的なお申し出により中止される場合、以下の金額を申し受けます。

- ⇒30~7日前 申込金額(又は想定される研修費用)の30%
- ⇒6日前~前日 申込金額(又は想定される研修費用)の70%
- ⇒実施当日 申込金額(又は想定される研修費用)の100%

⑧必要経費

遠距離の移動、宿泊その他の必要経費が発生した場合、実費を請求させていただきます。

●研修運営上の確認事項 (講師は、研修開始の30分前に会場に参ります)

- ①研修会場には、**ホワイトボード**をご用意ください。プロジェクター、マイクの必要はありません。
- ②受講者名簿をご用意ください(当日の用意で可。事前に送っていただく必要はありません)。なお、フォローアップのためにメルマガを送付しますので、メールアドレスが記載された名簿を研修終了後に送っていただけますと幸いです。
- ③受講者の氏名がわかるように、机の上に置く**ネームプレート**(別添ファイル)をご用意ください。
- ④テキスト等の資料は、約一週間前にデータで送りますので、**当日までに印刷**しておいてください。
- ⑤資料は**今回の対象者のみ使用可**とします。また、**受講者にデータを渡すのはご遠慮ください**。なお、**研修の録画・録音は禁止です**。予め、受講者にその旨お知らせください。
- ⑥受講者に事前に課題を与えたり、準備をお願いしたりすることはありませんが、**密度の濃い研修**ですので、**前日の寝不足や深酒などは控えて万全の体調で臨むよう**にご指示ください。
- ⑦研修開始時に、**研修実施の狙い**と**受講にあたっての注意事項**についてご説明をお願いします。
- ⑧前半は講義中心ですので、研修開始時の机の配置はいわゆる**「講義形式」**にしてください。
- ⑨受講者の配置や演習時の組合せに制約はありませんが、演習時に4人ずつの組を作るため、可能な限り**受講者数を4の倍数に揃える**ようご協力ください。(少人数の場合は3の倍数でも可。人数調整のために担当者の方に演習にご参加いただくことを歓迎いたします。もちろんその際受講料はかかりません)
- ⑩受講者には、当日**筆記具**のみ持参するようお伝えください。資料は**当日配布**すれば結構です。
- ⑪やむを得ず、**遅刻、早退、途中退出**する受講者がいる場合は、予め開始時にお知らせください。
- ⑫**態度の悪い受講者への対応方法**と、**担当者の方のアテンド**について確認させていただきます。
- ⑬当日の昼食は、ご担当者の方、もしくは受講者の方とご一緒させていただけると幸いです。